



schoolgids 2011 - 2012

<u>Inhoudsopgave</u>	<u>pagina</u>		
Voorwoord	3	Team	18
Bevoegd gezag	4	Stagiair(e)s	18
Situering van de school	4	Sponsoring	18
		Klachtenregeling	18
<u>Ons onderwijs</u>		<u>Diverse instanties</u>	
Visie	4	GGD	20
Identiteit	6	Bureau Jeugdzorg	21
Zorg	6	Peuterspeelzaal	21
Het jonge kind	9	Voor- en naschoolse opvang Korein	21
ICT/Internet	9	Openbare Bibliotheek	24
Doubleren en een groep overslaan	10		
De kwaliteit van onze school	10	<u>Afspraken en regelingen</u>	
<u>De schoolorganisatie</u>		Algemeen	24
Schooltijden	12	Vrijstelling	24
Vakanties	12	Foto's maken en filmen	25
Aantal uren onderwijs dit jaar	12	Onderwijskundig rapport	25
Verantwoording van de onderwijzers	13	Schoolverzekering	25
Gedragsprotocol basisschool Theresia	13	Snoepen en traktaties	25
Vrije inloop	15	Eetmoment in de ochtend	25
Halen en brengen van kinderen	15	Medische bijzonderheden	26
Te laat komen/ophalen onder schooltijd	16	Geld en waardevolle spullen	26
Aanmelden van nieuwe leerlingen	16	Voorkomen en bestrijden van hoofdluis	26
Toelating	16	Op de fiets naar school	26
Schorsen en verwijderen	16	Mobiele telefoon	26
Leerplicht	17	Kleding en gevonden voorwerpen	26
Verzuim	17	Tussenschoolse opvang	27
Verlof	17	Jeugdtijdschriften	28
Afwezigheid van een leerkracht	17	Informatie aan de ouders	28

Medezeggenschapsraad	28
Vrijwillige ouderbijdrage	29
Schoolkamp groep 8	29
Kosten regeling gemeente	29

Groepsinformatie

Buiten spelen	31
Bewegingsonderwijs	31
Huiswerk	31
Burgerschap	32
Kledingvoorschriften	33
Helpen na school	33
Nablijven	33
Aansluiting basisonderwijs- voortgezet onderwijs	33
Opvragen van het kind dossier	34
SVIB	34
Adressen	35



Ook in dit schooljaar heten we u van harte welkom op onze school! In deze schoolgids vindt u allerlei zaken die voor u als ouders/verzorgers belangrijk zijn om te weten. Deze gids is tot stand gekomen met instemming van de medezeggenschapsraad en is door het bestuur van de SKPO vastgesteld. Ieder jaar publiceren wij een nieuwe schoolgids op de website van de school. Deze gids wordt uitgereikt bij inschrijving van een nieuwe leerling en op aanvraag van u als ouder.

Dit schooljaar gaan we o.a. extra aandacht besteden aan:

- Een meer doorgaande leerlijn voor leerlingen in de overgang van groep 2 naar groep 3, met betrekking tot regels en afspraken, pedagogisch klimaat en inrichting van de speelleeromgeving.

- Het differentiëren binnen het werken met weektaken naar drie leerniveaus.
- Het meer structureel inzetten van computersoftware bij de methodes die we gebruiken.
- Invoeren/borgen van opbrengstgericht werken en zorg op maat.
- Mediërend leren: opleiding voor het gehele team.

De tekst van deze schoolgids en nog andere informatie vindt u ook op onze website. Wij adviseren u dan ook om onze website regelmatig te bezoeken: www.skpo-theresia.nl.

Wij wensen u en de kinderen een goed schooljaar toe!

Wim Dekkers en Sultan Solak
Directie



Bevoegd gezag

Onze school valt onder de Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs Eindhoven en omgeving (SKPO). De SKPO is verantwoordelijk voor het onderwijs op 37 scholen in Eindhoven, Son en Breugel en Nuenen. Meer informatie vindt u op www.skpo.nl

Situering van de school

Onze school telt ongeveer 250 leerlingen, verdeeld over 12 groepen. De meeste kinderen komen uit de directe omgeving, de wijk "t Ven". De wijk wordt begrensd door industrieterrein "de Hurk", de Botenlaan en de Noord- Brabantlaan. De school heeft een katholieke identiteit.

Ons onderwijs

Visie

Basisschool Theresia is een school in ontwikkeling. Vanaf schooljaar 2009- 2010 heeft het team besloten om Mediërend Leren als visie aan te nemen en uit te dragen. Binnen een zestal studiedagen is vanuit dit concept gekeken naar een herformulering van onze visie. Het samen formuleren van een visie heeft in het schooljaar 2010-2011 een verdiepingsslag gekregen door de studiedagen geheel te wijden aan Mediërend Leren op Basisschool Theresia. Daarnaast hebben zes teamleden een oriëntatiecursus Mediërend Leren gevolgd. De verkregen informatie vanuit de studiedagen en cursus hebben hun vertaalslag gekregen naar de praktijk op school.

Mediërend Leren vormt dus de basis bij het formuleren en toepassen van onze visie. Volgens deze visie zijn er een aantal

uitgangspunten voor het succesvol ontwikkelen van onze kinderen. De leerkracht heeft een positieve verwachting van de mogelijkheden van de leerling; ieder mens heeft mogelijkheden om te leren en zich verder te ontwikkelen. Ieder individu heeft competenties en krijgt mogelijkheden om die te ontwikkelen. Ons doel is dan ook om kinderen meer zelfstandigheid en zelfvertrouwen te geven. Hierbij is het sleutelbegrip op Basisschool Theresia 'geloven in veranderbaarheid'. Hieronder verstaan we het maken van contact en het aansluiten bij de bestaande mogelijkheden van het kind als basis voor zijn verdere ontwikkeling. Hierbij is het noodzakelijk dat je investeert in de relatie met het kind. De nadruk ligt om vanuit liefde en betrokkenheid het contact en de wederkerige relatie met het kind tot stand te brengen. Met deze speciale interactiestijl kunnen kinderen met vele denk-/ontwikkelingsstappen verder geholpen worden. De leerkracht werkt vanuit de zone van naaste ontwikkeling (zie afbeelding) van de leerling. De verantwoordelijkheid voor het ontwikkelingsproces ligt zoveel mogelijk bij de leerling. Hij/zij neemt zelf beslissingen over de te nemen stappen. De kinderen voelen zich betrokken bij hun ontwikkeling en kunnen daarin ook hun eigen verantwoording nemen. Zij krijgen de gelegenheid om hun eigen strategie te gebruiken. De leerkracht begeleidt de kinderen daarbij. Hij stroomlijnt de prikkels uit de omgeving, en dan zo, dat dit aansluit op de motivatie en de mogelijkheden van het kind. Het denkproces blijft bij het kind. Het kind volgt niet de leerkracht, maar de leerkracht volgt, door het goed doorvragen, het kind, die zodoende tot een leerervaring komt. De manier van vraagstelling is dus heel belangrijk. Deze manier stuurt het denkproces van het kind, zodat het zelf tot een oplossing/ leerervaring komt.

Het werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling is terug te zien in het dagelijks handelen op Basisschool Theresia. Het lesgeven gebeurt via het Model Directe Instructie. Dit is een manier van lesgeven waarbij het instructiegedrag aan leerlingen de beste prestaties ontlokt. Hiernaast is het Model Directe instructie uitermate geschikt om ons onderwijs te plannen. Het gaat hier om de verschillende onderwijsactiviteiten. Planning is een heel belangrijk aspect van het onderwijsgedrag van de leerkracht. Goed en succesvol onderwijzen vereist onder andere een zorgvuldige planning van de les.

Op Basisschool Theresia proberen wij het Model Directe Instructie zo optimaal mogelijk in te zetten en uit te dragen.

De leerkracht heeft inzicht nodig in zijn eigen bekwaamheden zodat hij verantwoordelijkheid kan nemen voor de kwaliteit van de opvoeding of het begeleidingsproces.

Op basisschool Theresia sturen wij door middel van klassenbezoeken en nabesprekingen aan op ontwikkeling bij de leerkrachten. De leerkracht krijgt op deze manier inzicht in de eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten.

Wij zijn van mening dat enkel dan de leerkracht zijn kwaliteit kan inzetten om de leerling te ondersteunen in zijn leerproces. Werkend vanuit de uitgangspunten van mediatie, de kwaliteit van interactie. Zoals eerder benoemd gaat het bij Mediërend Leren om de manier van interactie. We praten over een mediërende

Vygotsky's Zone van de naaste ontwikkeling Z.N.O.



@SHBCO/EdD

interactie als het voldoet aan de volgende drie voorwaarden:

- Intentionaliteit en wederkerigheid
- Transcendentie
- Zingeving

Intentionaliteit en wederkerigheid verwijzen naar de innerlijke wens van de leerkracht en het kind. Enerzijds heeft de leerkracht een duidelijk doel voor ogen. Hij weet wat hij het kind wil leren, anderzijds spant het kind zich in om het doel te realiseren. Het kind moet het vooropgestelde doel wel kennen en mee nastreven.

Transcendentie betekent dat de leerervaring van het kind niet in het hier- en nu blijft, maar de leerkracht het kind stimuleert om na te gaan in welke andere situaties het geleerde kan worden toegepast. Op deze manier wordt er een koppeling gemaakt naar de wereld om het kind heen. Kinderen groeien op in een snel veranderende maatschappij. Met Mediërend Leren werken we aan leerervaringen die ze hun leven lang mee kunnen nemen. Het geleerde zal ondersteunend werken bij het dragen van verantwoordelijkheden en het maken van juiste keuzes.

Als de betekenis van de leerervaring wordt gedeeld hebben we het over de zingeving. Zowel de leerkracht als het kind vinden het de moeite waard om dat wat geleerd moet worden, te kennen en te kunnen. Deze betekenisverlening bepaalt de motivatie van een kind om te leren.

Er moet eenduidigheid zijn in opvoedings- en onderwijsstijlen.

School en ouders zijn samen verantwoordelijk. Wij streven naar een goed contact om te komen tot een goede dialoog. Heldere afspraken over wat we van elkaar mogen verwachten vinden we belangrijk. Samen kunnen we vanuit de voorbeeldfunctie van de volwassene de

sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen ondersteunen en begeleiden. Systeembenadering: alle betrokkenen in de netwerken van de leerling werken samen vanuit dezelfde uitgangspunten. Hierdoor is er zowel onderling als met de leerling sprake van wederkerigheid.

Wij vinden het belangrijk, om structureel samen te werken met instanties die betrokken zijn bij de kinderen. De school is een Spil-centrum. Daardoor zijn er betere mogelijkheden om samen te werken met de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang. Dit komt de ontwikkeling van het kind ten goede.

Identiteit

In de school wordt vorm gegeven aan de levensbeschouwelijke visie, de pedagogische visie en de maatschappelijke visie van de school. Dit vertaalt zich in waarneembaar gedrag dat als zodanig voor leerkrachten, ouders en leerlingen herkenbaar is. Eén maal per jaar wordt in de mr-vergadering geëvalueerd of deze visie voldoende tot uiting komt in waarneembaar gedrag. De bevindingen van de evaluatie worden meegenomen in het jaarlijkse evaluatie- en bijstellingstraject van de schoolgids. Minimaal eens in de vier jaar, in hetzelfde ritme als de vernieuwing van het schoolplan, wordt ook de visie op identiteit breed in de school (met team en mr) besproken en aangepast.

Zorg

De ontwikkeling van de kinderen volgen wij met het leerlingvolgsysteem van Cito, de methodegebonden toetsen, observaties van leerkrachten en het sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL en 1x per jaar de Saqi. Twee keer per jaar worden er voor rekenen, taal en lezen toetsen afgenomen. Aan de hand van dit leerlingvolgsysteem en

aan de hand van de ontwikkelingen in de klas wordt gesignaleerd of er problemen zijn. Als dit zo is, gaan wij na wat de aard van de problemen is en zullen we aangepaste instructie geven. Waar nodig zullen we ook aanpassingen in het programma doen. Het betreft hier zowel aanpassingen voor kinderen die het moeilijk hebben als voor kinderen die het (te) gemakkelijk hebben. Naast de vorderingen op leergebied houden we ook bij hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Welbevinden is voorwaardelijk om goed tot leren te komen.

Groepsplannen, in uitzondering een handelingsplan

Vier keer per jaar worden, in de leerlingbespreking, de ontwikkelingen door de leerkrachten met de interne begeleiders (IB) besproken. Er worden afspraken gemaakt over de gesignaleerde problemen. Dit wordt meestal vastgelegd in een groeps(handelings)plan, of wanneer het gaat om één leerling, een individueel handelingsplan.(bij uitzondering) Een handelingsplan periode loopt vervolgens 8/10 schoolweken.

Mocht dit onvoldoende effect hebben, dan wordt er in overleg met de IB-er en de adjunct-directeur gekeken naar andere mogelijkheden. Het is ook mogelijk om externe hulp in te zetten. Zij zijn gespecialiseerd in de ernstige leer-, gedrags-en/ of ontwikkelingsproblemen. Indien wenselijk kunnen we bijv. een beroep doen op deskundigheid uit het speciaal onderwijs.

Extra zorg

Is de problematiek nog ernstiger, dan is extra onderzoek nodig om helder te krijgen of en zo ja, hoe wij en u het kind verantwoord kunnen helpen. Hiervoor kunnen wij u als ouder doorsturen en op weg helpen om een onderzoek te laten afnemen. In

sommige gevallen laten wij het onderzoek afnemen.

Kunnen wij als school het kind de zorg niet meer bieden die het nodig heeft, dan is het kind beter op zijn plaats in het speciaal (basis-) onderwijs. De school maakt dan een rapport op voor de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Zij kunnen na bestudering van het onderwijskundig rapport een beschikking afgeven voor een plaats in het speciaal basisonderwijs. De ouders nemen de beslissing. Deze weg zal moeilijker worden binnen de nieuwe wetgeving "Passend Onderwijs". Concreet houdt dit in dat we eerder expertise zullen gaan inkopen en het kind op onze school laten zitten voordat overplaatsing zal plaatsvinden.

Het Rugzakje

Het kan ook voorkomen dat het kind op school blijft met een "rugzakje". Het kind krijgt extra onderwijs op onze school door het inzetten van Leerling Gebonden Financiering (LGF). De "rugzak" moet aangevraagd worden. De Commissie voor de Indicatiestelling (CvI) bepaalt uiteindelijk of een kind recht heeft op speciale hulp of begeleiding. Indien u als ouder van mening bent, dat uw kind bij ons op school blijft, worden er afspraken gemaakt over het vervolgtraject bij ons op school. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en door ouders en school ondertekend. Het beleid t.a.v. de zorg is een schoolspecifieke uitwerking van het beleid dat het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School beoogt. (T/m aug 2012)

Ook hebben we een schoolmaatschappelijk werkster en een opvoedondersteuner op school. Zij kunnen ons helpen in situaties, waarbij de hulp niet alleen op school, maar ook thuis ingezet zou moeten worden.

Het is belangrijk dat u als ouder op de hoogte bent van de inzet van extra zorg. Samen bereiken we vaak meer en gaat het beter dan alleen. Daarom willen we u graag informeren als uw kind voor extra hulp in aanmerking komt. In eerste instantie zal dit via de eigen leerkracht gebeuren.

Leerlinggebonden financiering (LGF) (tot aug 2012)

In het regulier onderwijs kunnen leerlingen met leerlinggebonden financiering worden aangemeld, dus ook op onze school.

Leerlingen met een handicap wordt het mogelijk gemaakt naar een gewone basisschool te gaan.

Wij willen als basisschool zoveel mogelijk leerlingen een verantwoord onderwijsaanbod geven.

Vanuit die gedachte staan wij positief ten aanzien van het aannemen van leerlingen met leerlinggebonden financiering.

Als de ouders een kind met leerlinggebonden financiering aanmelden, zal de school samen met de ouders de hulpvraag van het kind bespreken en afwegen of met de extra middelen die beschikbaar komen, de school aan die hulpvraag tegemoet kan komen. Centraal staat hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

De zorg staat uitgebreid beschreven in het schoolspecifieke zorgplan. Dit plan ligt voor u ter inzage bij de IB-er.



Het jonge kind

Op onze school wordt met de kleuters gewerkt binnen heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kinderen van 4 tot en met 6 jaar bij elkaar in de groep zitten.

Wij werken met de kleuters volgens de principes van basisontwikkeling, ontwikkelingsgericht werken.

De ontwikkelingsgebieden waaraan wij werken zijn: taal- en denkontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, spelontwikkeling en ruimtelijke oriëntatie.

Zesmaal per jaar stellen wij een thema centraal en werken hier gedurende een periode van 4 tot 6 weken aan. Alle activiteiten staan gedurende deze periode in het thema. U kunt hierbij denken aan thema's als: circus, dokter, Noordpool, fotograaf, kunst, boeken, piraten, vakantie, restaurant en ruimtevaart.

In onze klaslokalen proberen wij een voor de kinderen uitdagende leeromgeving in te richten met verschillende werkplekken en hoeken waarin kinderen kunnen ontdekken, spelen en leren. Wij hebben o.a. een themahoek, computerhoek, bouwmat, constructiehoek, leeshoek, schrijfhoek, poppenhoek, schilder- en tekenhoek.

De leerkrachten van deze groepen hebben onderling veel overleg met elkaar. Zij zorgen er samen voor dat de doelen worden bereikt.

De kinderen worden betrokken bij het kiezen van betekenisvolle activiteiten en bij het inrichten van de themahoek.

Onze jonge leerlingen leren al snel zelfstandig te werken. Dit wordt structureel, stapsgewijs aangeboden en ontwikkeld. De kinderen moeten tijdens de werklessen gedurende een korte tijd proberen zelf of samen met anderen hun problemen op te lossen.

Wij hanteren hiervoor een symbool (een stoplicht met rood, oranje en groen). Als de

rode cirkel zichtbaar in het lokaal hangt werken de kinderen zelfstandig aan hun taak. De leerkracht kan dan extra aandacht geven aan een of meerdere leerlingen. In een kleine kring of aan een groepstafel wordt dan gewerkt aan o.a. taalverwerving, woordenschatuitbreiding, begripsvorming en rekenactiviteiten.

Hiervoor maken wij gebruik van lessen uit Kijk! En Doe, Taalverhaal, Alles Telt en andere bronnen.

Voor extra aandacht m.b.t. de taalontwikkeling kunnen wij ouders en hun kind(eren) verwijzen naar "Op stap", een programma waarin ouders begeleid worden om met materialen en boeken die zij te lenen krijgen, thuis dagelijks gedurende een kwartier te werken met hun kind(eren).



ICT/internet

Computers worden steeds vaker in de lessen gebruikt. Ook op onze school. De leerlingen oefenen bijvoorbeeld de lesstof op de computer. Maar ze leren ook hoe ze computers functioneel kunnen gebruiken: ze maken werkstukken op de computer, ze leren hoe ze informatie van internet kunnen halen of hoe email werkt.

Computertoepassingen maken het ook mogelijk het onderwijs beter te laten aansluiten bij het niveau en het leertempo van de individuele leerling. Indien een

leerling hier behoefte aan heeft, kunnen leerstofonderdelen gericht worden geoefend. Vorderingen van leerlingen worden systematisch bijgehouden.

Internet is een bron van veel informatie. Via de computer kunnen kinderen ook op sites die minder wenselijk en zelfs ongewenst zijn. Wij hanteren op school duidelijke afspraken, ook om de privacy te beschermen. Internet mag alleen gebruikt worden voor opbouwende, educatieve doeleinden. Sites, waar kinderen op mogen, worden eerst door de leerkracht gecontroleerd. De regels m.b.t. copyright worden in acht genomen. Kinderen zullen een contract moeten ondertekenen voor het veilige gebruik van internet. Informatie, die terug te voeren is op leerlingen, mag niet in het openbare deel van het net komen. Op grond van de pedagogische verantwoordelijkheid mag de leerkracht producten van de leerlingen bekijken. Ook thuis maken veel kinderen gebruik van internet, middels bijvoorbeeld MSN of HYVES, soms ook met vervelende bijbedoelingen. Wij verzoeken u dan ook, om toe te zien op adequaat en fatsoenlijk gebruik van internet bij uw kind. Het is heel vervelend als wij op school geconfronteerd worden met problemen die op deze manier zijn ontstaan.

Doubleren en een groep overslaan

De school kan ouders het advies geven hun kind een groep te laten doubleren of over te laten slaan. Zij zal dit doen als een kind op meerdere belangrijke ontwikkelingsgebieden meer dan een leerjaar voor- of achter loopt. Bovendien moet het kind zich prettig kunnen voelen in de nieuwe groep. Deze beslissing wordt genomen in samenspraak met u als ouder.

De kwaliteit van onze school

Het onderwijs van uw kind wordt in grote mate bepaald door haar team. Gaat uw kind graag naar school, worden de kwaliteiten van uw zoon of dochter voldoende aangesproken en draagt de school voldoende bij in de sociale en emotionele ontwikkeling. Factoren waar de leerkracht het verschil maakt. Ook andere factoren zijn van belang bij het streven naar goed onderwijs. Veel van die factoren kunt u eenvoudig zelf beoordelen. Het gebouw, de inrichting, de sfeer, de schoolactiviteiten, is er aandacht voor sport en/of cultuur etc. Veelal is deze informatie eenvoudig te verkrijgen door de school te bezoeken, de directie te spreken en de schoolgids of de website te raadplegen. Zaken die zichtbaar zijn voor u als ouder en die in uw schoolkeuze dus relatief eenvoudig kunnen worden meegenomen.

Voor u als ouder is daarnaast ook het resultaat van alle inspanningen van belang. Dat ervaart u dagelijks bij uw kind en vertaalt zich uiteindelijk in de mate waarin de school heeft bijgedragen aan de cognitieve, de sociale en de emotionele ontwikkeling. Of uw kind binnen het voortgezet onderwijs op de goede plek zit wordt in grote mate bepaald door de kwaliteit van het team van die school. En dat is vooraf moeilijker te beoordelen. Vanuit ons eigen kwaliteitstreven hebben wij, SKPO-scholen een aantal criteria ontwikkeld die de belangrijkste aspecten van onderwijs in beeld brengen. De kwaliteitsindicatoren zijn er primair voor de algemene SKPO-directie en voor directie, team en MR van een school om de kwaliteit van de school jaarlijks in beeld te brengen. Deze kwaliteitsindicatoren zijn:

1. Het leerlingaantal afgezet tegen de door de school bepaalde ideale schoolgrootte en de voor de gemeente geldende opheffingsnorm.

2. De leerlingresultaten per school op basis van de Cito-eindscore gecorrigeerd op basis van leerlingpopulatie ; dit noemen we de gewogen cito-eindscore.
3. De positie van leerlingen aan het begin van het derde jaar voortgezet onderwijs afgezet tegen het advies in groep acht;
4. Het welbevinden van leerlingen; gemeten met een vragenlijst die bij de kinderen wordt afgenomen. (zie www.saqi.nl)

Wij hebben als school ook een analyse gemaakt en ook de inspectie verricht kwaliteitsmetingen. Deze gegevens gebruiken wij ook om de kwaliteit van ons onderwijs te bepalen.

Omdat wij u graag actueel op de hoogte houden kunt u hierover meer informatie vinden op de website van de school.

Al deze indicatoren zijn voor basisschool Theresia stabiel en in orde. Per jaar zullen we hierin kleine verschuivingen zien. Dit kan met diverse factoren te maken hebben. Wanneer deze verschuivingen groter zijn, een bepaalde trend aanduiden of vragen oproepen, dan is dat voor school een indicatie om dit verder te onderzoeken en indien nodig gericht actie te ondernemen.

Wanneer de gewogen cito-eindscore 535,3 is, dan komen de leeropbrengsten van de kinderen gemiddeld overeen met wat er van hen verwacht mag worden op landelijk gemiddeld niveau. Afgelopen schooljaar was deze score op basisschool Theresia 636,8. Dit betekent dat de leeropbrengsten dus iets hoger zijn dan er landelijk gemiddeld gescoord wordt.

Het welbevinden van de kinderen op school is overwegend goed te noemen als het percentage kinderen met lage scores niet hoger is dan 15%. Op basisschool Theresia zat het percentage afgelopen jaar met 10% hier boven. Dit houdt in dat het welbevinden van de kinderen op school gemiddeld nog onze aandacht verdient. Wij zijn in het schooljaar 2010-2011 reeds begonnen met een verbetertraject.



De schoolorganisatie

Schooltijden

Voor alle groepen gelden de schooltijden op maandag - dinsdag - donderdag - vrijdag van 8.30 uur - 12.15 uur en van 13.15 uur - 15.15 uur.

Op woensdag gaan we van 08.30 - 12.15 naar school.

Voor de groepen 1-2 is er met regelmaat speeltijd gereserveerd.

Voor de groepen 3,4 en 5 is er een pauze van 10.15 uur - 10.30 uur.

Voor de groepen 6,7 en 8 is er een pauze van 10.35 uur - 10.50 uur. Voor de groepen 3 en 4 is er bovendien 's middags desgewenst gelegenheid om nog even buiten te spelen.

Vakanties

Het vakantierooster wordt jaarlijks vastgesteld volgens het Brabants overleg naar aanleiding van het provinciale besluit. Ons bestuur neemt dit advies over. Een beperkt aantal vakantiedagen en de studiedagen mag iedere school zelf invullen. De groepen 1/2 krijgen 13 vrije dagen extra. De vakanties en vrije dagen vindt u ook in de kalender.

Vrije dag groep 1-2: 9 september

Studiedag: 21 september (vrije dag voor de kinderen)

Vrije dag groep 1-2: 30 september

Vrije dag groep 1-2: 21 oktober

Herfstvakantie: 24 oktober tot en met 28 oktober

Studiedag: 9 november (vrije dag voor de kinderen)

Vrije dag groep 1-2: 18 november

Vrije dag groep 1-2: 9 december

Kerstvakantie: 26 december tot en met 6 januari

Studiedag : 11 januari (vrije dag voor de kinderen)

Stuudiemiddag: 12 januari (halve vrije dag voor de kinderen)

Vrije dag groep 1-2: 20 januari

Vrije dag groep 1-2: 3 februari

Studiedag: 15 februari (vrije dag voor de kinderen)

Voorjaarsvakantie: 20 februari tot en met 24 februari

Vrije dag groep 1-2: 2 maart

Vrije dag groep 1-2: 16 maart

Studiedag: 21 maart (vrije dag voor alle kinderen)

Goede vrijdag: 6 april (vrije dag voor alle kinderen)

Vrije dag i.v.m. Pasen: 9 april

Vrije dag groep 1-2: 13 april

Studiedag: 18 april (vrije dag voor alle kinderen)

Meivakantie: 23 april tot en met 4 mei

Vrije dag groep 1-2: 11 mei

Hemelvaartvakantie: 17 en 18 mei

Studiedag: 25 mei (vrije dag voor alle kinderen)

Vrije dag i.v.m. Pinksteren: 28 mei

Vrije dag groep 1-2: 8 juni

Vrije dag groep 1-2: 22 juni

De zomervakantie is van 2 juli tot en met 10 augustus

Aantal uren onderwijs dit jaar

De wet op het primair onderwijs geeft aan, dat de kinderen gemiddeld over 8 leerjaren 940 uren per jaar naar school moeten gaan. De groepen 1-2 gaan dit jaar 911 uur naar school.

De groepen 3 t.m. 8 gaan dit jaar 984 uur naar school.

Verantwoording van de onderwijsuren

Ongeveer 60% van de tijd gebruiken we, om de kinderen taal, lezen, rekenen en schrijven te leren. De overige tijd gebruiken we voor andere vakken, zoals de expressievakken en wereldoriëntatie.

Uitgangspunten: (uit: de missie van de school)

- De omgang met elkaar verloopt op basis van wederzijds respect. Alle volwassenen hebben daarbij een voorbeeldfunctie voor de kinderen.
- De school is een veilige leer- en leefomgeving. Wij hebben heldere afspraken over de omgang met elkaar.
- Wij beschouwen de ouders als partners. Wij streven er naar, om met de ouders zo goed als mogelijk op een lijn te komen binnen de uitgangspunten van de school. Daarbij staat een optimale ontwikkeling van het kind centraal.
- Ouders zijn op de hoogte van de uitgangspunten, de regels en afspraken van de school. Zij lezen de informatie die ze van school krijgen.

Doel:

Met dit protocol hebben we heldere afspraken over de omgang met elkaar. Ook hebben we vastgelegd hoe de betrokken partners communiceren over de ontwikkelingen van de kinderen en weten alle betrokkenen hoe en waarbij ouders betrokken worden bij de organisatie en uitvoering van activiteiten.

Uitwerking:

Wij willen, dat BS Theresia een plek is waar vooral kinderen, maar ook ouders en teamleden zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar school komen. Zo'n schoolklimaat wordt gemaakt door kinderen, teamleden, ouders en schoolleiding. Het vraagt van iedereen inzet en tijd. Hier staat tegenover dat er geluisterd wordt naar elkaar en dat problemen worden uitgepraat. Men ervaart steun en belangstelling van de anderen. De

goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in het werk en ouders vinden het prettig om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden. Wij vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te communiceren. Dit impliceert dat betrokkenen: kinderen, ouders en leerkrachten serieus worden genomen en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd en/of rol. De sfeer waarin een kind opgroeit is van belang om een volwaardig mens te worden. Als voorwaarde stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met daarbij orde en regelmaat.

Omgang met elkaar:

- Wij behandelen elkaar met respect.
- We gaan op een rustige manier met elkaar in gesprek.
- Indien een betrokkene dermate emotioneel wordt, dat een rustige voortgang van het gesprek onvoldoende gegarandeerd is, komt er een time-out. Er kan evt. een nieuwe afspraak gemaakt worden.
- Agressief en bedreigend gedrag wordt niet toegestaan.

Communicatie:

- De school krijgt de beschikking over alle gegevens, *die van belang zijn* voor de ontwikkeling van het kind. Dit houdt ook in, dat bij eventuele onderzoeken de school de beschikking krijgt over het onderzoeksverslag. De school informeert de ouders op een correcte en open manier.
- De school garandeert, dat er zorgvuldig omgegaan wordt met de

- kindgegevens. Dossiers zijn alleen ter inzage en gegevens worden alleen verstrekt aan de wettelijke vertegenwoordigers van het kind of met hun schriftelijke toestemming aan derden.
 - School en ouders nemen elkaar serieus en luisteren naar elkaar. Indien wenselijk worden afspraken gemaakt. Deze afspraken worden nagekomen.
 - Van de volgende gesprekken wordt een verslag gemaakt, dat door de gesprekspartners wordt ondertekend:
 - Indien er zorgen zijn m.b.t. een kind.
 - Indien er afspraken zijn gemaakt. Hieronder valt ook een individueel handelingsplan.
 - Vanaf het moment dat er sprake is van speciale zorg na intern onderzoek (zorgplan, niveau 3 en hoger). Dit verslag komt in het kinddossier.
 - Indien een kind iets vertelt dat vragen oproept, is het van belang dat beide kanten belicht worden. Ouders en school nemen daarover contact met elkaar op.
 - Als er andere vragen zijn, neemt de ouder in eerste instantie contact op met de leerkracht.
 - Alle volwassenen tonen voorbeeldgedrag naar de kinderen als zij op school of het schoolplein zijn. Dat betekent bijvoorbeeld dat er niet gerookt wordt op het schoolplein of op andere plaatsen in de nabijheid van kinderen.
 - Indien ouders op het schoolplein aanwezig zijn om hun kind(eren) te halen of te brengen, spreken ook zij hun eigen kind aan op gedrag indien dat nodig is.
 - Alle volwassenen onderschrijven het beleid dat op school gevoerd wordt en ondersteunen dat op een positieve manier. Er dient een wisselwerking plaats te vinden tussen dat wat de school uitdraagt en dat wat ouders uitdragen. Hierin moet samenhang zijn. Een gezond emotioneel, sociaal en fysiek gedrag zijn daarbij de uitgangspunten.
- Ouderbetrokkenheid:**
De school kan en wil niet zonder ouders werken. De school stimuleert ouderbetrokkenheid en verwacht van ouders dat ze daar waar mogelijk hulp verlenen. De school kent verschillende vormen:
- Medezeggenschapsraad. Hierin zit een vertegenwoordiging van ouders en personeel van de school.
 - Penningmeesters. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door 2 ouders.
 - Klassenouders. In iedere groep zijn een of meerdere ouders contactpersoon voor de leerkracht als het gaat om de uitvoering van activiteiten.
 - Ouderraad. Een groepje ouders aangevuld met de adjunct directeur en roulerende leerkrachten die het overzicht houden over de georganiseerde activiteiten.
 - Commissieouder. Ouders kunnen desgewenst meehelpen bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. Per commissie en per jaar kunnen deze activiteiten verschillen. Er zijn in de voorbereiding verschillende overleggen met leerkrachten van school. Het is wenselijk, dat u bij de uitvoering aanwezig bent.
 - Hulpouder. Deze ouders helpen incidenteel mee bij de uitvoering

van activiteiten. Het kan bijvoorbeeld zijn, dat er kinderen gehaald en gebracht moeten worden bij een uitstapje, dat er thuis iets gemaakt moet worden. Afhankelijk van de situatie kan er een intekenlijst in de klas hangen of gaat er een briefje mee naar huis.

- Indien u met de auto rijdt, verwachten wij dat alle kinderen in een gordel vastgezet worden. Indien u de begeleiding krijgt over een groepje kinderen, dan is dat groepje niet groter dan 4 (groepen 1-2), 8 (groepen 3-4-5), 12 (groepen 6-7-8).
- Heeft u interesse in een van bovenstaande activiteiten en heeft u daar vragen over, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of met de klassenouder. Aan het begin van ieder schooljaar wordt bekend gemaakt, wie de klassenouder is.

Tot slot:

Om op een goede manier te kunnen werken vindt de school het ook belangrijk dat:

- Wij binnen de gestelde doelen ons hart kunnen luchten.
- Wij uit moeten kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.
- Er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.



Bij zaken, die niet in dit protocol genoemd zijn, beslist de directie.

Vrije inloop

De kinderen van de groepen 1-2 kunnen vanaf 8.25 uur en vanaf 13.10 uur naar binnen als zij dat willen. U kunt als ouder meegaan met uw kind, evt. samen werkjes bekijken en rustig afscheid nemen. De leerkracht is in de groep aanwezig om de kinderen op te vangen en waar nodig aandacht te geven. U kunt desgewenst korte opmerkingen bij de leerkracht kwijt. Voor een gesprekje kunt u beter een afspraak maken. Het is voor de leerkracht moeilijk om tegelijkertijd een gesprek met u aan te gaan en de kinderen aandacht te geven. Deze inloop geldt voor de groepen 3-8 op dinsdag- en vrijdagochtend 8.20 uur. Dan gelden dezelfde afspraken als bij de groepen 1-2.

Op de overige dagen gaat om 8.25 uur en om 13.10 uur de bel. U kunt dan rustig afscheid nemen van uw kind. Tijdens de inloop kunt u dat binnen doen, indien er geen inloop is, vinden wij het prettig als u dat buiten doet. Om 8.30 uur en om 13.15 uur willen we graag beginnen met de lessen.

Halen en brengen van kinderen

Tijdens de vrije inloop kunt u met uw kind meegaan naar de klas. Verplicht is dit echter niet. U kunt dan werkjes bekijken van uw kind. Omdat we op tijd willen beginnen, verzoeken we u om op tijd afscheid te nemen.

Om 12.15 uur en om 15.15 uur kunt u op het schoolplein wachten op uw kind. Bij erg slecht weer begrijpen we, dat u graag binnen wilt wachten. Wij hebben gemerkt dat het gebouw gehorig is en dat dit storend kan zijn voor de lessen. Wij verzoeken u dan ook, om zoveel mogelijk buiten op uw kind te wachten.

Mocht u uw kind onder schooltijd brengen of halen, dan kunt u gebruik maken van de voordeur. Hier kunt u dan even aanbellen. Overdag zijn alle deuren vanaf buiten gesloten. Tussen de middag (tot 13.00 uur) houden we beide poorten dicht omdat de overblijvende kinderen dan buiten zijn. Bij de school is weinig parkeergelegenheid. In het belang van de veiligheid van uw en andere kinderen willen wij u vragen zo min mogelijk met de auto naar school te komen. U zult begrijpen dat dubbel parkeren kan leiden tot onveilige situaties.

Na school verwachten wij dat alle kinderen eerst naar huis gaan, voordat zij eventueel op het schoolplein komen spelen. Na school wordt niet gesurveilleerd buiten. De school is dan niet meer verantwoordelijk.

Te laat komen/ophalen onder schooltijd

Te laat komen is een vorm van verzuim. Een hinderlijke vorm bovendien, het stoort de net gestarte les en kinderen kunnen te laat komen voor de gymles of een excursie. Indien uw kind regelmatig te laat komt, zullen wij contact opnemen met u. Mogen wij op uw actieve medewerking rekenen en de reden van het te laat komen aan de leerkracht melden?

Wij begrijpen dat er soms afspraken gemaakt moeten worden (bijv. met de dokter of de tandarts) die niet na schooltijd kunnen. U kunt dan bij de voordeur even aanbellen.

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen dienen bij voorkeur enkele maanden tot een jaar voor plaatsing aangemeld te worden. Uw kind wordt ingeschreven door de directie. Meestal gebeurt dit na een kennismakingsgesprek met een rondleiding. Kinderen worden geplaatst vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Vanaf drie weken voor de

zomervakantie worden geen kinderen meer geplaatst. Voor die tijd is er de mogelijkheid om alvast kennis te komen maken en om te wennen aan school. Enkele weken voor hun 4^e verjaardag mag uw kind 4 keer een dagdeel in de kleutergroep komen kijken. Bij aanmelding wordt u gevraagd, een ouderverklaring in te vullen over het opleidingsniveau. De school moet van alle leerlingen zo'n ouderverklaring in de administratie opgenomen hebben.

Leerplicht

Toelaatbaar zijn in principe alle vierjarige kinderen en alle kinderen die door verhuizing in de omgeving van de school komen wonen. Indien er geen sprake is van verhuizing kunnen kinderen geplaatst worden als uit het onderwijskundig rapport blijkt dat onze school een meerwaarde kan zijn voor de ontwikkeling van het kind. Voordat een kind ingeschreven wordt, willen we graag het volledige dossier van het kind doornemen.

Wij streven ernaar de groepen niet groter te laten worden dan 30 leerlingen. Soms moet de school een beslissing nemen, waardoor de groep toch groter wordt. In deze groep worden dan geen nieuwe kinderen meer geplaatst.

Schorsen en verwijderen

In uitzonderlijke gevallen kan de directie in overleg met het bestuur overgaan tot schorsing en/of verwijdering. In alle gevallen zal eerst de leerkracht worden gehoord. Definitieve verwijdering kan pas plaats vinden als een andere school voor (speciaal) basisonderwijs bereid is, de leerling toe te laten of indien er 8 weken zonder succes is gezocht.

De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering en kunnen binnen 6 weken bezwaarschrift indienen bij

het bevoegd gezag. De uitgebreide regeling vindt u op de website van het bestuur (www.skpo.nl).

Leerplicht

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Op de dag dat het 4 jaar wordt, mag het kind naar school. Op het moment dat het kind vijf wordt is het leerplichtig: het moet naar de basisschool.

De wet op het basisonderwijs gaat ervan uit, dat kinderen in het algemeen in acht jaar de school doorlopen. Hierop kunnen echter uitzonderingen voorkomen. Dit wordt door de school, in goed overleg met de betrokken ouders, beoordeeld. In ieder geval moeten de kinderen de basisschool verlaten hebben op het einde van het schooljaar, waarin ze 14 zijn geworden.



Verzuim

Als uw kind niet naar school kan komen of later komt, moet dit tijdig doorgegeven worden. Het liefst weten we dit voordat de school begint. U kunt uw kind telefonisch of via de mail afwezig of te laat melden, graag met reden. Worden wij niet tijdig op de hoogte gesteld, dan nemen wij contact met u op. Dit om te voorkomen dat uw kind onderweg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. Mocht uw kind regelmatig te laat zijn of verzuimen, dan zullen we daarover met u in gesprek gaan.

Verlof

Voor verlof kunt u contact opnemen met de directeur. Hij zal u vragen naar de reden van het verlof. Indien u dit vraagt voor een bruiloft, begrafenis, jubileum, e.d. krijgt u altijd verlof. Dit voor ten hoogste 10 dagen per jaar. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om mag slechts in uitzonderlijke gevallen gegeven worden. De directeur mag één keer per jaar verlof geven voor ten hoogste 10 dagen als ouders een beroep hebben dat het onmogelijk maakt om tijdens de schoolvakanties te gaan. U dient dan wel een werkgeversverklaring te overleggen. Verzoeken om verlof moeten tijdig en schriftelijk (middels een standaard formulier verkrijgbaar bij de directeur) ingediend worden bij de directeur.

Afwezigheid van een leerkracht

Indien een leerkracht afwezig is, gaan we als volgt te werk:

- vervanging aanvragen. Indien er geen vervanging is
- binnen het team zoeken naar iemand die de groep over kan nemen. Indien dit niet mogelijk is

- groepen samenvoegen of opdelen. Indien dit niet mogelijk is
- een groep naar huis sturen. Dit wordt een dag van te voren schriftelijk gemeld. De groepen blijven dan om de beurt thuis.

De ambulante mensen staan in principe niet langer dan enkele dagen voor de klas. Zij hebben veel andere taken die niet onbeperkt kunnen blijven liggen.

Team

Het team bestaat uit de volgende personen:

Groep 1/2A:

Koen Leemans

LIO-er Marcella Kastelijn

Groep 1/2B:

Sandra Smink, Josien v. Baare

Wendy Pasaribu (wo, do, vr)

Groep 3a:

Marita Gijtenbeek (ma, di, wo)

Marnie Versteeg (do, vr)

Groep 4a:

Annie van Kuringen (ma, vr)

Monique v/d Nieuwenhof (do, di, wo)

Groep 4b:

Mascha Lamers (ma, di)

Esther Lorenzini (wo, do, vr)

Groep 5a:

Monique Beks

Groep 5/6:

Soraya Broekmeijer

Groep 6:

Karin Kotmans

Groep 7:

Marga van Niekerk

Esther Basten (vri)

Groep 7/8:

Carli Wilms

Groep 8:

Stef Coolen

Esther Basten (do)

Compensatieverlof:

Esther Basten (ma)

Een aantal leerkrachten hebben compensatieverlof, ouderschapsverlof en/of bapo. Op deze dag worden zij vervangen door een andere leerkracht.

Schoonmaakster:

Teresa Boot

Conciërge:

Bart van Vroenhoven

ICT-coördinator:

Thea Warkor (wo)

Vakdocent Bewegingsonderwijs:

Martijn Paardekooper (di)

Interne begeleider:

Thea Warkor

Directeur:

Wim Dekkers (ma, di, do, vr)

Adjunct directeur:

Sultan Solak (ma, di, wo, do)

Stagiair(e)s

Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomend onderwijzend personeel. Wij geven dan ook ieder jaar de gelegenheid aan studenten die in opleiding zijn voor onderwijsassistent of groepsleerkracht, om stage te komen lopen. In principe is er in iedere groep een stageplaats.

Sponsoring

Van sponsoring is sprake, als de sponsor een tegenprestatie verlangt. Onze school doet slechts bij hoge uitzondering aan actieve sponsoring. Giften komen wel voor, meestal in de vorm van geld. Dit wordt aangewend om zaken te financieren die buiten de reguliere budgetten vallen.

Klachtenregeling

Ondanks dat alle betrokkenen in en rondom de school hun uiterste best doen hun organisatie zo te laten verlopen dat

Iedereen zich daar veilig en thuis voelt, kan het gebeuren dat iemand niet altijd tevreden is en een klacht wil uiten. We gaan er dan van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Maar er zijn natuurlijk situaties denkbaar dat dit niet kan (bijvoorbeeld klachten op het terrein van ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie, of als er sprake is van ernstig verstoorde verhoudingen). Om ook in die gevallen een eerlijke behandeling van de klacht te kunnen garanderen beschikt de SKPO over een voor alle scholen geldende klachtenregeling. De tekst is te vinden op de website van de SKPO (www.skpo.nl); ga naar SKPO-gids deel 1 onder 1.2.8 klachtenregeling).

Hier volgt een beknopte samenvatting:

Wie kan er klagen en tegen wie:

- een (ex)leerling, of als
- ouder/verzorger van een minderjarige (ex)leerling, of als
- personeelslid, of als
- directielid, of als
- bestuurslid, of als
- vrijwilliger die betrokken is bij de SKPO.

Over wie kan geklaagd worden:

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en óók op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep kan niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend. Hetzelfde geldt voor een klacht, die via een geschillencommissie kan worden ingediend.

Vertrouwenspersoon op schoolniveau:

Iedere school moet minimaal één vertrouwenspersoon kennen. Het bestuur benoemt deze personen nadat de MR is gehoord.

Taak school- en vertrouwenspersoon:

- Aanspreekpunt bij signalen en (vermeende) klachten.
- Wegwijzer voor verdere behandeling.
- Bij ernstige zaken verwijst men door naar de externe vertrouwenspersoon (bestuursniveau).
- Vertrouwenspersoon is geen arbiter.
- De SKPO moet minimaal één externe vertrouwenspersoon kennen.
- Het bestuur benoemt deze personen nadat het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke MR is gehoord, voor een periode van 2 jaar.

Taak externe vertrouwenspersoon:

- Aanspreekpunt bij signalen en (vermeende) klachten.
- Eerste opvang (gesprek, horen, advies, afspraken).
- Eventueel het begeleiden bij verdere acties.

Afhandeling van klachten:

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Eventueel via de volgende lijn:

-De klacht bespreken met de zgn. aangeklaagde of klager, veelal de directeur van de school. De directeur moet van dat gesprek een verslag maken dat zowel aan klager als aangeklaagde ter beschikking wordt gesteld.

Als een en ander op schoolniveau niet naar tevredenheid verloopt, kan men zich wenden

tot de directeur van de SKPO en in derde instantie tot de voorzitter van de SKPO. Indien de procedure op SKPO-niveau niet naar tevredenheid verloopt kan de klager een formele klacht indienen bij de klachtencommissie.

Onze vertrouwenspersoon is Jannie Hegge. Zij is telefonisch en via de mail te bereiken.
Telefoon: 040 2131011 (na 18.00 uur)
Email: jannie_hegge@hotmail.com

Diverse instanties

GGD

Jeugdgezondheidszorg: een gezonde keuze voor alle leerlingen



Brabant-Zuidoost

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en een psycholoog. Wat kunnen zij voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere

gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag.

Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zonodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Zorgen bij zorgen

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij medewerkers van de jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt Jeugdgezondheidszorg of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en roede hond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD. 12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

Een gezonde school

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat, zoals het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

Vragen, informatie en contact

Hebt u vragen aan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, neem dan gerust contact op met het team Jeugdgezondheidszorg:

GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 810
5700 AV Helmond

Telefoonnummer: 088 0031 422
E-mail: telefonistes.igz@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

Bureau Jeugdzorg

Deze instantie geeft ondersteuning bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Indien uw kind problemen ondervindt, dan kunt u altijd een gesprek aanvragen. Dit kan wel, maar hoeft niet in overleg met de school. Indien u contact heeft met Bureau Jeugdzorg, vinden we het fijn als we daarvan op de hoogte gesteld worden.

Peuterspeelzaal



PeuterPlaza 't Ven heeft een grote speelzaal en een buitenspeelplaats. Als het weer het toelaat spelen we elke dag buiten. Wij zijn een VVE- locatie (Vroeg- en Voorschoolse Educatie), met de methodiek Startblokken.

De basisfunctie is spelen, ontwikkelen en ontmoeten. We besteden extra aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en taalontwikkeling van uw kind. We werken in kleine groepen van 16 kinderen met twee leidsters en hebben een overdrachtssysteem naar de basisschool. Onze medewerker opvoeding en ontwikkeling (O&O-er) is regelmatig aanwezig. Zij ondersteunt leidsters en ouders en bespreekt regelmatig de ontwikkeling van alle kinderen met de leidsters.

Om de taalontwikkeling en de woordenschat te stimuleren hebben wij het Boekenplan. De peuters kunnen hierbij op de speelzaal een boek lenen dat ze ook mee naar huis mogen nemen.

Wij hebben één keer per jaar een gezamenlijk thema met de onderbouw van basisschool Theresia, en hebben vier keer per jaar overleg met de leerkrachten van groep één en twee.

Aan het einde van het peuterjaar maken we een uitstapje met alle peuters en hun ouders en daarnaast gaan we ook op stap voor een herfst- en lentewandeling.

Onze ouderwerkgroep komt vijf keer per jaar bij elkaar.

En vijf keer per jaar organiseren we bijeenkomsten voor alle ouders. U bent hierbij steeds van harte welkom.

PeuterPlaza 't Ven werkt intensief samen met basisschool Theresia, de Zuidzorg en de bibliotheek.

Als u ons wilt bellen, staan onze gegevens achterin deze gids.

Openingstijden

's Morgens: 08.45 - 12.15 uur
's Middags: 13.00 - 15.00 uur
Woensdag: gesloten

Voor- en naschoolse opvang Korein

Korein Kinderplein

Het leukste ontmoetingspunt voor groot & klein

Spilpartner Korein Kinderplein regelt de voor- en naschoolse opvang voor onze kinderen. Het is een verantwoorde opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar in een kindvriendelijke sfeer.

Voorschoolse opvang

Als de schooltijden en uw werktijden niet volledig op elkaar aansluiten, biedt Korein Kinderplein aan de Rijstenweg de

mogelijkheid uw kind voor aanvang van school op te vangen bij de buitenschoolse opvang. Het vervoer naar onze school is inbegrepen. De voorschoolse opvang is gedurende 40 weken per jaar (m.u.v. feestdagen conform C.A.O. Kinderopvang) van maandag tot en met vrijdag van 07.30 tot 09.00 uur.

Naschoolse opvang

Als de school uit is, wordt uw kind op school opgehaald met een taxi of een busje van Korein Kinderplein om daar de dag voort te zetten. De professionele pedagogisch medewerkers zorgen voor een ontspannen en kindvriendelijke sfeer. Ook in de vakanties en op vrije dagen kan uw kind worden opgevangen in de buitenschoolse opvang. De naschoolse opvang is gedurende 52 weken per jaar op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 14.30 tot 18.30 uur. Op woensdag en vrijdag is de opvang van 12.00 tot 18.30 uur geopend. Een aantal ouders heeft de afgelopen jaren al gebruik gemaakt van deze opvang bij Korein Kinderplein. Deze kinderen worden na schooltijd opgehaald en naar Korein Kinderplein aan de Rijstenweg gebracht. Als ouders gebruik willen maken van de opvang kunnen ze zich ten allen tijde aanmelden bij Korein Kinderplein.

Korein Kinderplein aan de Rijstenweg is gevestigd op het terrein van Voetbalvereniging Brabantia. Het Kinderplein heeft een pedagogische visie met het accent op Beweging. Iedere dag wordt er een uitgebreid aanbod geboden van uiteenlopende activiteiten, zowel binnen als buiten op de velden van Brabantia. Soms komen ze daarvoor ook samen met andere Kinderpleinen uit de buurt. Naast bewegingsgerichte activiteiten bieden ze ook andere activiteiten aan zoals bijvoorbeeld muziek- of natuurgerichte activiteiten maar ook knutselen en spelletjes, zodat het kind altijd een keuze

heeft. Iedere week bezoeken de jongste kinderen het SpilCentrum, waar zij in de speelzaal leuke spelletjes en activiteiten doen. Ook werken we samen met onze Spilpartners, als het gaat om thema's en activiteiten. Bovendien is er regelmatig overleg tussen de pedagogische medewerkers van Korein Kinderplein en de andere partners van het Spilcentrum. Zo kunnen we onze kinderen allemaal zo goed mogelijk ondersteunen in hun ontwikkeling van kleuter naar tiener.

Op dit moment wordt er op het terrein van Brabantia hard gewerkt aan een nieuwe sporthal, complex Botenlaan, die het huidige pand gaat vervangen. Als het klaar is, zitten we met een geheel nieuwe groepsruimte in de nieuwe sporthal, hebben we de beschikking over de omliggende sportvelden én de gigantische binnengymzaal! Er werkt een sterk, ervaren team, met voldoende afwisseling in leeftijd, opleiding en culturele achtergrond. De communicatie tussen de leiding, kinderen en ouders verloopt in een positieve open sfeer. Zij bieden kwaliteit in de opvang, een pedagogische visie die wordt uitgedragen door toepassing van de interactiemethode en ze benaderen ouders als partners in de zorg voor hun kinderen. Daarbij worden ze ondersteund door een oudercommissie die betrokken is bij het Kinderplein en die constructief meedenkt. Zodra het nieuwe Spilcentrum gerealiseerd is, zal Korein Kinderplein aan de Van der Muydenstraat samen met Korein Kinderplein aan de Rijstenweg in het Spilcentrum twee nieuwe groepen starten voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar en 4 t/m 12 jaar.

Voor meer informatie, vragen of aanmelden van uw kind kunt u terecht bij:
Korein Kinderplein,
Kanaaldijk-Zuid 5A,
5613 LE Eindhoven,
tel. 040 - 294 89 40,

www.koreinkinderplein.nl,
info@koreinkinderplein.nl of
verkoop@koreinkinderplein.nl.

Dagopvang Korein

Spilpartner Korein Kinderplein heeft een nauwe samenwerking met de school. Korein Kinderplein aan de Van der Muydenstraat verzorgt de dagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar en Korein Kinderplein aan de Rijstenweg de voor- en naschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Naast de voor- en naschoolse opvang, bezoekt ook de dagopvang geregeld het Spilcentrum. Onze Kokosnoten, de 3+groep van Korein Kinderplein aan de Van der Muydenstraat, gaan iedere week op bezoek bij het Spilcentrum. De reis naar school is ontzettend spannend en bovenal stoer, dat zij nu al zo groot zijn dat ze ook naar school mogen. Ze maken gebruik van de speelzaal die in het Spilcentrum gevestigd is, waar ze leuke activiteiten doen. Op deze manier raken de jongste kinderen al langzaam gewend aan de sfeer van de school en maakt het de stap naar het basisonderwijs een stukje makkelijker.

Ook werken we samen met onze Spilpartners, als het gaat om thema's en activiteiten. Bovendien is er regelmatig overleg tussen de pedagogische medewerkers van Korein Kinderplein en de andere partners van het Spilcentrum zodat we onze kinderen allemaal zo goed mogelijk kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling van kleuter naar tiener.

Zodra het nieuwe Spilcentrum gerealiseerd is, zal Korein Kinderplein aan de Van der Muydenstraat samen met Korein Kinderplein aan de Rijstenweg in het Spilcentrum twee nieuwe groepen starten voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar en 4 t/m 12 jaar.

Voor meer informatie, vragen of aanmelden van uw kind kunt u terecht bij:

Korein Kinderplein.
Kanaaldijk-Zuid 5A,
5613 LE Eindhoven,
tel. 040 - 2 94 89 40,
www.korein.nl, info@korein.nl of
verkoop@korein.nl.

Kinderopvang bij Kids Society Erica



"Goed voor je kind!"

Kids Society Erica biedt op de locatie Tellegenstraat te Eindhoven Buitenschoolse Opvang en sinds 1 juni 2010 ook Dagopvang aan kinderen.

De Buitenschoolse Opvang kent 2 groepen, de Drakengroep biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar en de Vliegende Trolle groep biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 7-12 jaar.

De BSO van Kids Society Erica staat voor leuk, uitdagend, afwisselend maar ook voor leren, ontwikkelen en zorg voor kinderen vanaf 4-jaar.

De buitenruimte geeft letterlijk ruimte want deze is groot en uitdagend. Goed om te weten is dat Kids Society Erica zelf het vervoer van school naar de BSO regelt. Natuurlijk is ook deze service bij de prijs inbegrepen.

De Dagopvang kent 1 verticale groep genaamd de Kaboutergroep, deze groep biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. De Kaboutergroep verblijft in een ruime en prettige groepsruimte met een aparte slaapkamer en eigen babytuin. Er is ons alles aan gelegen de allerkleinste het beste te bieden.

Onze kracht is dat we werken met gemotiveerde, enthousiaste en ervaren pedagogisch medewerkers die uw kind(eren) een goed BSO- en/of dagopvang arrangement bieden.

Een belangrijke karakteristiek van Kids Society Erica is de informele, gezellige en huiselijke sfeer. Maar vooral zijn we "Goed voor uw kind".

Zien is geloven!? Dat geldt natuurlijk ook voor bovenstaande. Kijkt u daarom eens op onze website: www.kidssociety.nl of belt u gerust met het Servicebureau van onze organisatie om (samen met uw kind) een kijkje te kunnen gaan nemen. Het telefoonnummer van het Servicebureau is: 040-2635155.

Kids Society Erica Tellegenstraat
Tellegenstraat 2
5652 NT Eindhoven

Openbare bibliotheek

Op onze school is een afdeling ondergebracht van de Openbare Bibliotheek Eindhoven. Dit betekent, dat we als school beschikken over een collectie leesboeken voor de groepen 1 tot en met 8. Deze boeken worden door de leerkrachten tijdens de lessen in de klas gebruikt in de leeshoek/boekenhoek, de leeskring en tijdens het zelfstandig lezen.

Ieder kind kan een gratis abonnement krijgen op de bieb. U kunt samen met uw kind boeken lenen. Regelmatig thuis (voor-)lezen bevordert de leesontwikkeling en het leesplezier. De dichtstbijzijnde bibliotheek is aan de Bredalaan 71.

Afspraken en regelingen

Algemeen

Ook binnen de school heeft men regels en afspraken nodig om rust en regelmaat te kunnen waarborgen. Een aantal regels spreken voor zich en behoeven nauwelijks toelichting. Andere daarentegen hebben wel toelichting nodig. U vindt ze hieronder. Voorop staat, dat we kinderen willen leren omgaan met een stukje verantwoordelijkheid ten aanzien van hun eigen gedrag en functioneren. Daartoe is er binnen de regelgeving een stuk vrijheid waarmee het kind moet leren omgaan. Kinderen die zich daar niet aan houden zullen we daarop aanspreken.

Vrijstelling

Indien ouders ernstig bezwaar hebben op grond van hun geloofsovertuiging kunnen zij dit bespreken met de directie. In uitzonderlijke gevallen kan een verzoek om vrijstelling worden toegekend. Afhankelijk van de situatie en het moment zal gezocht worden naar een vervangende onderwijsactiviteit.



Foto's maken en filmen

Regelmatig worden er digitale foto's gemaakt tijdens bijzondere activiteiten. Deze foto's worden soms ook geplaatst op de website van de school. Als u bezwaar heeft tegen plaatsing van foto's van uw kind, geef dit dan door aan de groepsleerkracht.

Soms worden er videobeelden gemaakt. Deze opnames hebben als doel, een leerkracht of een stagiair te ondersteunen in hun ontwikkeling. Deze beelden worden enkel en alleen gebruikt voor de ontwikkeling van de betreffende persoon. Het is dan niet de bedoeling, dat u deze beelden te zien krijgt. Indien wij het wenselijk achten opnames te maken waarin uw kind centraal staat, zullen wij u altijd om toestemming vragen.

Onderwijskundig rapport

Een onderwijskundig rapport wordt opgesteld bij plaatsing op

- een andere school voor basisonderwijs (b.v. bij verhuizing).
- een school voor speciaal (basis-)onderwijs.
- een school voor voortgezet onderwijs.

U heeft als ouder inzage in dit onderwijskundig rapport.

Schoolverzekering

Er is een verzekering afgesloten voor:

- algemene aansprakelijkheid.
- ongevallen (leerlingen, personeel, hulpouders).
- doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisjes, excursies).

De premie wordt voor de helft door de school betaald. De andere helft wordt

bekostigd uit de ouderbijdrage. Ook de tussenschoolse opvang valt onder deze verzekering. In alle gevallen wordt er eerst een beroep gedaan op de verzekering van de ouders.

Snoepen en traktaties

Het is algemeen bekend, dat snoepen het tandbederf sterk bevordert. Bovendien is dit slecht voor de gezondheid. Veel ouders letten daarom goed op wat hun kind eet. Het is dan ook vervelend voor die ouders en kinderen als men ziet dat er kinderen op school komen met veel snoep, wat dan uitgedeeld wordt bij verjaardagen, of zomaar. Gelukkig zijn dit uitzonderingen. Daarom ons verzoek: snoepen ja, maar met mate! Ter bevordering van een gezond gebit en een gezond lijf vragen we om een gezonde traktatie. De leerkrachten delen graag met de kinderen mee, een aparte traktatie is daarom niet nodig.

De school zal gezond (eet-)gedrag benadrukken en ook bespreken met de kinderen.

Informatie over verstandige traktaties kunt u vinden op de volgende web-sites:

- www.vanharte.nl/kids_tr_beginpagina.htm
- www.peuterplace.nl/traktaties.htm
- www.delany.nl/kinderweb

Eetmoment in de ochtend

Alle kinderen krijgen de gelegenheid om gedurende de ochtend wat te eten en te drinken. Ook dan is het fijn als uw kind iets bij zich heeft dat gezond is. Dit eetmoment is er voor een tussendoortje. Wilt u uw kind niet teveel meegeven?

De kinderen van de groepen 1-2 eten en drinken in hun klas, in de kring. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 nemen hun tussendoortje mee naar buiten tijdens de ochtendpauze.

Medische bijzonderheden

Indien uw kind een allergie of een medisch probleem heeft, worden wij graag op de hoogte gesteld. Wij zullen hiermee ook rekening houden en waar mogelijk onze medewerking verlenen. Het personeel heeft echter geen expertise op dit gebied en kan dus ook niet verantwoordelijk gesteld worden.

Geld en waardevolle spullen

Het is heel vervelend als kinderen geld of waardevolle spullen kwijt raken. Bovendien kan dit aanleiding geven tot misverstanden. Daarom ons nadrukkelijke verzoek om dit niet mee naar school te nemen. De school kan geen verantwoording nemen voor het zoek raken hiervan.

Voorkomen en bestrijden van hoofdluis

Hoofdluis kan iedereen krijgen, ook als alle denkbare hygiënische maatregelen genomen zijn. Geen reden tot paniek of schaamte. Maar wel alle redenen om actie te ondernemen. Op school controleren alle klassenouders, samen met de commissie hoofdluis, na iedere vakantie alle kinderen. Indien bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, nemen wij telefonisch contact met u op. De drogist en de apotheek kunnen u verder helpen met informatie hoe dit te behandelen. Wilt u zelf ook regelmatig uw kind controleren? Meer informatie vindt u op de site van de GGD: www.ggdbzo.nl/ (zoekterm hoofdluis).

Op de fiets naar school

Soms is het nodig dat kinderen op de fiets naar school komen, b.v. vanwege de afstand. Op school onder het afdak is beperkt ruimte om fietsen te parkeren. Echter, de school kan niet aansprakelijk gesteld worden



bij verlies of beschadiging. Daarom ons verzoek om uw kind alleen op de fiets naar school te laten komen als het echt nodig is. In verband met de veiligheid hebben we als regel dat er op het schoolplein niet gefietst mag worden.

Mobiele telefoon

Het kan zijn, dat uw kind onder schooltijd moet bellen of dat u een boodschap door wilt geven. In beide gevallen kan gebruik gemaakt worden van de telefoon op school. Wij staan slechts bij hoge uitzondering toe, dat kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Voor toestemming dient u contact op te nemen met de directie. De mobiele telefoon staat onder schooltijd altijd uit. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of zoekraken.

Kleding en gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen en kledingstukken worden verzameld door de conciërge. Indien uw kind iets kwijt is, kan het altijd aan de conciërge vragen of het gevonden is. Tijdens de zomervakantie ruimen wij alle gevonden spullen op.

tussenschoolse opvang b.s. Theresia

De wet op het Primair Onderwijs voorziet in de mogelijkheid dat leerlingen in de middagpauze op school en onder toezicht kunnen overblijven.

Alle kinderen van de school kunnen gebruik maken van de tussenschoolse opvang.

De kosten van de tussenschoolse opvang worden door de ouders gedragen.

Voor de uitvoering van de tussenschoolse opvang heeft de school een T.S.O.-team bestaande uit coördinatoren en T.S.O.'ers. De T.S.O.'ers houden toezicht en proberen het in de middagpauze voor ieder kind zo gezellig mogelijk te maken en te houden. Wij vragen dan ook aan de kinderen om zich aan de overblijfregels te houden. Medewerking van de ouders/verzorgers hierbij is een vanzelfsprekendheid

Wanneer kinderen zich na herhaaldelijk waarschuwen, door de T.S.O.'ers en de directeur niet aanpassen worden zij in overleg met u een week geschorst van het overblijven. Wanneer blijkt dat er daarna nog geen verbetering is, worden deze kinderen definitief van het overblijven uitgesloten.

De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de aansturing van de T.S.O.'ers en zijn aanspreekpunt voor school en ouders.

De T.S.O.-commissie bestaande uit: de directeur en de coördinatoren, bewaakt de kwaliteit van de tussenschoolse opvang. T.S.O.-beleidsplan en T.S.O.-protocol zijn indien gewenst opvraagbaar.

Wij hebben op zolder een overblijfruimte. Groepen 1 t/m 3 worden opgehaald door een T.S.O.'er. Voor ze naar boven gaan moeten ze plassen en nemen ze hun tas mee. Kinderen uit de noodlokalen nemen hun jas mee naar de zolder. Na het overblijven moeten de tassen in de hal in daarvoor bestemde bakken, om 13.00 mogen ze mee

naar de klas. Tassen die blijven liggen kunnen om 15.15 uur worden opgehaald.

Om uw kind(eren) op te geven voor het overblijven hebt u de keuze uit de volgende mogelijkheden:

- Bij voorkeur via e-mail: overblijf@skpo-theresia.nl. Doet U dit wel tijdig zodat wij uw melding correct kunnen behandelen.
- Telefonisch: T.S.O. de Tussendoortjes 06-28945412.

Wij zijn bereikbaar op schooldagen van 7.30-19.00 uur.

In het weekend of de vakantie: op de laatste dag van 16.00-19.00 uur.

Is (zijn) uw kind(eren) opgegeven om op vaste dagen over te blijven en ziek of anderszins verhinderd, dan graag even uw kind afmelden.

We werken met overblijfkaarten, deze kaart is een gezinskaart en blijft onbeperkt geldig van groep 1 t/m 8.

Er zijn verschillende kaarten

5 x kaart	€ 7,50
20 x kaart	€ 25,00
10 x kaart	€ 15,00
40 x kaart	€ 50,00

Losse strip

(één keer overblijven) kost € 2,00.

Bij voorkeur betalen ouders door het geld over te maken op rabobanknummer:

1531.40.259 t.n.v. S.K.P.O. 19AS Theresia O.R., Eindhoven. **Onder vermelding van T.S.O. en de naam van uw kind.**

Eventueel contant betalen op overblijfdagen tussen 8.30 en 8.45 uur in de koffiekamer.

Gelieve het geld in een gesloten envelop af te geven onder vermelding van de naam en groep van uw kind en het bedrag. Uw kind krijgt later een kwitantie mee.

De kaarten worden op school bewaard. Als de grootste twee kaarten bijna vol zijn, krijgt uw kind een briefje mee naar huis met het verzoek nieuw kaartgeld over te maken.

Als de kleinere kaarten vol zijn, krijgt uw kind de kaart mee naar huis, zodat u weet dat u de volgende keer weer geld moet meegeven.

Alle kinderen moeten een overblijfskaart hebben, die vooraf is betaald.

U geeft uw kind eten mee, wij zorgen op school voor melk, chocolademelk, thee of drinkbouillon. Wanneer uw kind(eren) geen van deze dranken lust(en), wilt u dan ander drinken meegeven.

Om 13.00 uur wordt het toezicht overgenomen door de school.

Mensen van het T.S.O.-team houden van 13.00 tot 13.15 uur toezicht bij de poorten, dit houdt in dat ieder kind dat op de speelplaats is, er niet meer af mag, dus ook kinderen die thuis eten.

Bezoek ook eens onze website

<http://www.dse.nl/~detussendoortjes/>

of via de site van de school

<http://www.skpo-theresia.nl/>.

Jeugdtijdschriften

Vanuit de school willen wij u de mogelijkheid bieden om een abonnement te nemen. Uw kind krijgt folders mee naar huis, meestal aan het begin van het schooljaar. Verdere informatie staat in deze folders.

Informatie aan de ouders

Wij willen u graag op de hoogte houden. Wij maken hierbij onderscheid tussen persoonlijke en algemene informatie. Dat laatste gebeurt via onze wekelijkse nieuwsbrief, de "O ja". Deze verschijnt op donderdag en wordt via de mail aan u verzonden. Ook wordt deze wekelijks op de website geplaatst. Alle informatie vanuit de directie, de leerkrachten, de commissies en andere betrokkenen kan hierin opgenomen

worden. Persoonlijke informatie krijgt u meestal tijdens de 10-minutengesprekken, die gepland worden rondom het verschijnen van het 1^e en 2^e rapport. De data vindt u in de jaarplanning.

Indien u tussendoor een gesprek wilt kan dat altijd. Wij verzoeken u, om dan een afspraak te maken met de leerkracht (of diegene die u wilt spreken). We kunnen dan ook rustig de tijd nemen om u te woord te staan. Het initiatief voor een gesprek kan ook uitgaan van de school.

Aan het begin van het schooljaar houden wij een algemene informatieavond. Tijdens deze avond informeren wij u over de activiteiten in het nieuwe schooljaar en krijgt u van de groepsleerkracht specifieke informatie.

Medezeggenschapsraad

Iedere school kent een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. In onze MR hebben 6 leden zitting: drie ouders en drie personeelsleden.

De MR heeft advies- of instemmingsrecht bij verschillende zaken zoals:

- Het vaststellen van het vakantierooster.
- Overblijven.
- Zorg voor de leerlingen.
- Veiligheid en gezondheid.
- Beleid t.a.v. het onderwijs en andere zaken.

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De directeur is op verzoek aanwezig bij een gedeelte van deze vergaderingen. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar en de verslagen zijn voor iedereen ter inzage. In de "O ja" en via de website van de school houden we u op de hoogte. Indien u contact wilt met de MR dan kan dat. Het emailadres is: mr@skpo-theresia.nl. Op de website van school kunt u zien welke leerkrachten en ouders er in de MR zitten.

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen van ons bestuur (SKPO) worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit een vertegenwoordiging van de MR van iedere school.

Het reglement met betrekking tot de MR en de GMR staan op de website van de SKPO (www.skpo.nl) en op de website van de GMR (www.gmrskpo.dse.nl).



Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Echter, allerlei extra activiteiten die wij doen worden niet vergoed door de overheid. Daarvoor vragen wij een ouderbijdrage. U kunt daarbij denken aan activiteiten rondom sinterklaas, schoolreisje, kerstmis, carnaval, Pasen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie hierover met het verzoek om dit

bedrag over te maken. Indien uw kind lopende het schooljaar naar school komt, krijgt u hierover rond die tijd bericht. U betaalt dan een deel van de ouderbijdrage. De bijdrage voor het schoolreisje zit in het bedrag erbij. U hoeft hiervoor niet apart te betalen.

Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, willen we benadrukken dat het van groot belang is dat dit betaald wordt. Zonder deze bijdrage kunnen we veel extra's niet organiseren. De penningmeester is mevr. Claudia van de Ven. Wij willen u vragen het geld over te maken op rabobanknummer: 1531.40.259 t.n.v. S.K.P.O. 19AS Theresia O.R., Eindhoven. **Onder vermelding van Vrijwillige ouderbijdrage en de naam van uw kind.**

Schoolkamp groep 8

De leerlingen van groep 8 houden aan het einde van het schooljaar een schoolkamp. Wij beschouwen dit als een afscheid van de leerlingen van hun basisschooltijd. Wij zullen als school dan ook ons uiterste best doen, om deze dagen tot een onvergetelijk succes te maken. Alle activiteiten die leerlingen en/of ouders nog extra organiseren vallen buiten onze verantwoordelijkheid. Om de kosten van dit kamp grotendeels te kunnen bekostigen vragen wij u hiervoor een bijdrage van € 60,00 U ontvangt hierover t.z.t. bericht. Eventuele extra kosten komen voor rekening van de school.

Kosten regeling gemeente

Steeds meer ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub enz., omdat ze dat niet kunnen betalen. Zelfs de kosten voor school (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, schoolreis, kamp,

excursies) zijn soms niet meer op te brengen.

In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand, of gebruik maken van andere ondersteuningsregelingen. Daarvoor moet men zich melden bij het Inwonersplein, Stadhuisplein 10, tel 040 2386000 (zie www.eindhoven.nl onder 'werk en inkomen').

De gemeente Eindhoven heeft de volgende regelingen:

- De **reductieregeling** (om deel te kunnen nemen aan buitenschoolse activiteiten)
- De **schoolkostenregeling** (om schoolkosten te kunnen betalen)
- De **technologievergoeding** (als kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan)

Niet iedereen komt voor deze regelingen in aanmerking en ook niet alle kosten worden vergoed. Maar in Eindhoven zijn nog drie stichtingen die kinderen tussen de 4 en 18 jaar kansen bieden om toch mee te kunnen doen:

Stichting Leergeld
(<http://www.leergeld.nl/>)

Odyseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven; e-mail: secretariaat@leergeld-eindhoven.nl; telefoon: 040-2131141 (bereikbaar op maandag- en donderdagochtend van 09.00 uur tot 11.30 uur).

Stichting Leergeld is bedoeld om kinderen, waarvan hun ouders/verzorgers in een financieel moeilijke situatie zitten, in staat te stellen mee te doen aan activiteiten die de school organiseert, of aan sport, beweging, muziek, dans, enz. De Stichting

kan ook een bijdrage doen voor de aanschaf van een fiets, een computer, of allerlei schoolbenodigdheden.

Het Jeugdsportfonds
(www.jeugdsportfonds.nl)

Postbus 2358, 5600 CJ Eindhoven; e-mail: consulent.eindhoven@jeugdsportfonds.nl; 040-2193349.

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie. Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin)

Het Jeugdcultuurfonds
(www.jeugdculcuurfonds.nl)

Postbus 2358, 5600 CJ Eindhoven; e-mail: consulent.eindhoven@jeugdculcuurfonds.nl.

Het Jeugdculcuurfonds wil dat alle kinderen in Nederland zich kunnen ontwikkelen in minstens één kunstdiscipline. Het zelf beoefenen en ervaren van cultuur is de basis van het culturele leven. Het Jeugdculcuurfonds wil dat ook kinderen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben de gelegenheid krijgen om actief aan kunst te doen. Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting

Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin).

Groepsinformatie

Buiten spelen

De kinderen van de groepen 1-2 spelen meerdere keren per dag, volgens een rooster buiten.

De kinderen van de groepen 3-4-5 spelen van 10.15 uur - 10.30 uur buiten.

De kinderen van de groepen 6-7-8 spelen van 10.35 uur - 10.50 uur buiten.

Tijdens het buiten spelen is er voor alle kinderen spelmateriaal, zodat zij zich niet hoeven te vervelen. Ook het samen spelen wordt op deze manier bevorderd.



Bewegingsonderwijs

De kinderen van de groepen 1-2 hebben dit in de speelzaal van de school. Zij doen dit op aparte gym schoenen. Wilt u zorgen voor gym schoenen, die gemakkelijk aan en uit kunnen? De schoenen blijven, voorzien van naam op school. Het is fijn als u thuis het aan- en uitdoen van schoenen oefent. U helpt uw kind en ons daarmee.

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gymen op dinsdag in sporthal de Lievendaal. Het gebruik van gym schoenen is verplicht in deze sporthal. Voor de hygiëne is het van

belang dat uw kind in aparte gymkleren sport. Een korte broek met T-shirt of een gypakje is voldoende. Voor de veiligheid tijdens de les en om kwijltraken van spullen te voorkomen verzoeken wij u om sieraden en waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten.

De leerkracht neemt met de kinderen de regels door over het gedrag dat wij verwachten. Omwille van de veiligheid gaan wij ervan uit dat alle kinderen zich aan deze regels houden. Mocht dit niet zo zijn, nemen wij contact met u op.

Wij stellen het op prijs als uw kind voor de wandeling van en naar de sporthal over veilige schoenen (geen teenslippers) beschikt. Indien nodig is regenkleding wenselijk. Het gebruik van paraplu's levert problemen op als de kinderen samen lopen. Om die reden verzoeken wij u dan ook, om uw kind geen paraplu te laten gebruiken als het naar de gymles gaat.

Indien uw kind niet mee kan doen met de gym verwachten wij een telefoontje of een briefje met de reden.

Alle kinderen tot en met groep 8 lopen na de gymles mee naar school, ook als dit op het einde van de ochtend of de middag is.

Huiswerk

We vinden het belangrijk dat kinderen huiswerk maken maar, we vinden het ook belangrijk dat een kind na school kan ontspannen. Wij willen als school uw kind beslist niet overladen met huiswerk. Wel is het van belang dat uw kind hiermee leert omgaan.

We hebben gekozen voor een duidelijke opbouw in het meegeven van huiswerk, in groep 5 zal dit zich beperken tot het meegeven van samenvattingen van de zaakvakken. In groep 6 en 7 komt er ook maakwerk aan te pas en uiteindelijk in groep 8 zal het kind voor een toets moeten leren,

daarnaast huiswerk opkrijgen om te maken en boekbesprekingen voorbereiden.

De gezamenlijke afspraken m.b.t. huiswerk op BS Theresia zijn:

- Alle kinderen hebben minimaal een week de tijd om hun huiswerk in te leveren (dit geldt voor groep 6 tot en met groep 8)
- Het huiswerk wordt altijd op een vaste dag opgegeven en ingeleverd.
- De leerkracht spreekt ouders aan wanneer het kind het huiswerk 3 keer niet, of te laat heeft ingeleverd. Wanneer het kind telkens veel fouten maakt in het huiswerk of op een toets van de zaakvakken zal de leerkracht ook contact opnemen met ouders.
- Het huiswerk van de kinderen wordt in de klas nagekeken.
- Het huiswerk wat nagekeken is gaat over het algemeen niet mee terug naar huis. Maar wanneer het gaat om bepaalde leerstof (bijv. een bepaalde rekensom zoals de verkorte manier van vermenigvuldigen) die ouders vroeger anders geleerd hebben, gaat het huiswerk wel mee naar huis.
- Wanneer de kinderen samenvattingen van de zaakvakken meekrijgen, wordt de datum van de toets op de samenvatting genoteerd. Zo weet u als ouder wanneer het kind een proefwerk heeft.

Burgerschap

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren; sociale integratie naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Burgerschapsvorming komt daarnaast ook tot uiting in de wijze waarop onze school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten (schoolregels). Het is de bedoeling dat zowel autochtone als allochtone leerlingen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief krijgen op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren. Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie, maar bijvoorbeeld ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen of een democratische houding, vragen om actieve aandacht van de school. Van onze school mag worden verwacht dat ze wat in haar vermogen ligt in het werk stelt om leerlingen en personeel een veilige omgeving te bieden. Actief burgerschap dient in het totale onderwijsaanbod binnen onze school verweven te zijn en niet als een losstaand onderwerp/vakgebied gezien te worden. Binnen onze populatie zijn dagelijks aspecten m.b.t. actief burgerschap actueel. Binnen de sociaal-emotionele vorming wordt

hier aandacht aan besteed. Ook aan het begin van de dag wordt met behulp van een werkvorm kinderen geleerd om elkaars ervaringen van het weekend te delen. Op die manier wordt meer kennis en daardoor respect opgebracht voor met name de anderen.

Binnen de sociaal-emotionele vorming komen ook diverse levensvragen aan bod. Hiervoor gebruiken we de "SCOL"-vragenlijst en de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

Door het gebruik van deze methode leveren we een belangrijke bijdrage aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Als de sociale vaardigheden bij een kind onvoldoende zijn kan via de school een sociale vaardigheidstraining aangeboden worden. Dit gaat altijd na overleg en in samenwerking met de ouders van het kind.

Kledingvoorschriften

Algemene geldende voorschriften voor leerlingen, medewerkers en ouders t.a.v. het niet dragen van gezicht bedekkende kleding:

Het beschreven beleid is een afgeleide van de voorschriften welke zijn opgesteld door de Commissie Gelijke Behandeling.

Op onze school is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen om de volgende redenen:

- Op onze school is communicatie essentieel in het belang van het leerproces. Communicatie vindt de hele dag door plaats in allerlei verschillende situaties tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leerkracht en tussen medewerkers onderling. We vinden het belangrijk dat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van de leerlingen en/of de

medewerkers kan worden waargenomen om op zorgvuldige wijze te kunnen reageren/af te stemmen op de ander.

- De school (schoolleiding) is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers, ouders en externen die zich in het schoolgebouw of op het schoolplein bevinden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school (schoolleiding) de identiteit vast kan stellen van alle personen die zich in het gebouw/schoolplein bevinden.

Helpen na school

Elke week zijn er "helpers" die na school klusjes op mogen knappen. Dit duurt hooguit een kwartier. Uw kind weet te vertellen wanneer het helper is. Mocht dit langer dan een kwartier duren, dan geven wij dit door.

Nablijven

Het kan zijn dat de leerkracht na school nog even met uw kind wil praten of dat er nog werk afgemaakt moet worden. Ook dit duurt nooit langer dan 15 minuten. Mocht dit wel zo zijn, dan nemen wij contact met u op.

Aansluiting basisonderwijs - voortgezet onderwijs

Om tot een goed advies te komen starten we in groep 7 met de voorbereiding. U wordt hierover tijdens de ouderavond geïnformeerd. Deze procedure loopt, totdat uw kind in groep 8 zit. Op de volgende onderdelen zullen wij onderzoek (laten) verrichten:

- De leermogelijkheden (capaciteiten) van het kind. (d.m.v. afnamen van de NIO, hier krijgt u nog uitgebreide informatie over)

- De vorderingen in taal, lezen, rekenen en informatieverwerking. (CITO, methodegebondentoetsen)
- De opvatting en houding van de leerling zoals motivatie, welbevinden en zelfbeeld.

De resultaten worden met u besproken. Op grond van deze gegevens en op grond van observaties wordt een advies opgesteld door de leerkrachten van de groepen 7 en 8, de interne begeleider en de directeur. Dit advies wordt met u besproken, meestal in februari.

In november houden we een informatieve ouderavond voor de ouders van de kinderen van de groepen 7 en 8. U krijgt dan informatie over de verschillende mogelijkheden, de procedure en het aanmelden. Wij betrekken de ouders van groep 7 hierbij, zodat zij zich in alle rust voor kunnen bereiden met hun kind. In een enkel geval is het nodig, dat u in groep 7 al goed geïnformeerd bent. Het betreft dan leerlingen, die voor leerwegondersteuning in aanmerking komen. Tijdens deze ouderavond krijgt u meer informatie hierover.

In de 2^e helft van groep 8 zal met de kinderen aandacht besteed worden aan de voor hen nieuwe situatie na de zomervakantie.

Opvragen van kinddossier

Voor het opvragen van het dossier van uw kind, kunt u een afspraak maken met de IB-er of directie van de school. Wij geven nooit een dossier mee en sturen nooit een dossier op. Op verzoek kunt u kopieën krijgen van de, door u, bekeken gegevens. Deze worden dan door de IB-er of directie voor u gekopieerd.

Waarom SVIB?

School Video Interactie Begeleiding is een methode voor begeleiders, waarmee zij leerkrachten kunnen coachen in hun werk.

SVIB richt zich specifiek op de wisselwerking (interactie) tussen leerkracht en leerling. De methode biedt een kader om aan de hand van kijkwijzers systematisch naar die wederzijdse beïnvloeding te kijken. Videobeelden geven niet alleen zicht op interactie tussen leerkracht en kinderen en kinderen onderling, maar ook in de klassenorganisatie en de didactiek.

Bij School Video Interactie Begeleiding (SVIB) ligt het accent op goede interactie tussen leerkracht en leerling, omdat de effectiviteit van leerkrachtgedrag staat of valt met de manier waarop de leerkracht contact heeft met een kind en/ of de groep. Bovendien helpt SVIB de leerkracht om anders naar een bepaald kind te gaan kijken.

De ervaring leert dat de videobeelden leerkrachten en leerlingen veel inzicht geven. Inzicht in eigen sterke vaardigheden, maar ook in leerpunten. Vanuit dit inzicht worden bestaande en nieuwe vaardigheden ontwikkeld.

Deze werkwijze is concreet, vriendelijk en effectief en geschikt voor alle situaties waarin leerkracht, kind of groep een steuntje in de rug nodig hebben.

Protocol SVIB

01. SVIB is een begeleidingsmethodiek.

02. SVIB kan als begeleidingsinstrument worden gekozen voor:

a. Leerkrachten die aan de hand van een hulpvraag begeleiding wensen t.a.v. een

zorgleerling. Hierbij willen zij gebruik maken van de videobeelden.
b. Leerkrachten die hulp wensen bij een voor hun specifieke hulpvraag (bijvoorbeeld t.a.v. de groep, het klassenmanagement of didactiek)
c. Vanuit de directie om leerkrachten of kinderen te helpen bij hun ontwikkeling

03. SVIB wordt in overleg met de leerkracht ingezet ter ondersteuning van zijn of haar professionalisering. SVIB kan ook ingezet worden ter ondersteuning van een leerling in de onderwijsleersituatie. Dit gebeurt in overleg met in eerste instantie de school en de ouders, daarna in overleg met de leerling zelf.

04. Ouders van de leerlingen weten d.m.v. de schoolgids en/ of een speciale brief dat er video-opnamen gemaakt kunnen worden.

05. Ouders van individuele leerlingen die via de leerkracht of zelf met SVIB worden begeleid, moeten schriftelijk toestemming geven voor de begeleiding.

06. Kinderen van ouders die bezwaar maken dat hun kind wordt gefilmd, worden niet gefilmd.

07. De opnamen staan in dienst van de begeleiding en worden alleen met instemming van de gefilmde leerkracht door de SVIB-begeleider aan derden getoond. In geval van een SVIB traject met de leerling is toestemming nodig van de gefilmde leerling en de leerkracht.

08. De leerkracht laat geen opnamen aan ouders, leerlingen of anderen zien (denk aan ouderavond, nascholingscursus) zonder instemming van de SVIB-begeleider en de ouders. De leerling kan opnamen aan zijn/haar ouders laten zien met toestemming van de leerkracht en de SVIB-begeleider.

09. Na beëindiging van een SVIB-traject vindt altijd een evaluatie plaats met de betrokkenen.

10. Na beëindiging van de begeleiding worden de opnamen gewist.

11. Alle trajecten worden teruggekoppeld naar de directie. Op basis van doelstellingen, vorderingen en eindevaluatie.

Adressen

SKPO
Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
Telefoon: 040-2595320
Email: secretariaat@bmtskpo.nl

Basisschool Theresia
Zeelsterstraat 138
5652 EN Eindhoven
Email: theresia@skpo.nl
Telefoon: 040-2512059

Directeur
Wim Dekkers
Zeelsterstraat 138
5652 EN Eindhoven
Telefoon : (in geval van nood): 06-45462011
E-mail: theresia@skpo.nl

Adjunt-directeur
Sultan Solak

Penningmeester ouderbijdrage
Mw. Claudia vd Ven

Tussenschoolse opvang
De Tussendoortjes
Mw. Nelly Arens
Telefoon: 06-28945412

Vertrouwenspersoon school
Jannie Hegge
Zij is telefonisch en via de mail te bereiken.
Telefoon: 040 2131011 (na 18.00 uur)
Email: jannie_hegge@hotmail.com

BSO Kids Society Erica
Tellegenstraat 2
5652 NT Eindhoven
Telefoon: 06-13267897
Telefoon Servicebureau is: 040-2635155

Vertrouwenspersoon SKPO
Mw. José Heijmen
Human Capital Care
Telefoon: 06- 51576575

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
Fax: 030 - 280 9591

Inspectie van het onderwijs
Email: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 0800-8051

info@onderwijsgeschillen.nl

Opvoedondersteuner en contactpersoon
Peuterspeelzaal en Op Stap
Marisse Cardol
Beemdstraat 8
5652 AB Eindhoven
Telefoon: 040-2193300

Jeugdgezondheidszorg
GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 810
5700 AV Helmond
Telefoon: 0880031422
Email: telefonistesjgz@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

Parochiecentrum Strijp
Strijpsestraat 131
5616 GM Eindhoven
Telefoon: 040-2511027

Peuterplaza 't Ven
Hugo de Grootplein 47 B
5652 LL Eindhoven
Telefoon: 040-2526020
Coördinerendleidster: José Prüst

Korein Kinderplein dagopvang
V.d. Muydenstraat 17
5652 NE Eindhoven
Telefoon: 040-2524825

BSO Korein Kinderplein
Rijstenweg 1
5652 CG Eindhoven
Telefoon: 06-10969764.